



UMOWA SZKOLENIOWA - BENEFICJENT POMOCY

Nr

Umowa zawarta w Białymstoku, dnia2014 roku pomiędzy:

Zarządzanie i Księgowość s. c. Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka, z siedzibą w Białymstoku, kod 15-542, ul. Ciesielska 2 lok. 30, NIP 542-27-07-279, REGON 051995138, reprezentowanym przez:

1. **Andrzeja Głowackiego** – wspólnika spółki cywilnej
2. **Cecylię Głowacką** – wspólnika spółki cywilnej

oraz

Anna Lebedzińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebedzińska, z siedzibą Sowlany, ul. Św. Marka 25, 15-528 Białystok, NIP:966-063-41-64, REGON 050359736, reprezentowana przez:

1. **Annę Lebedzińską**

zwanych w dalszej części umowy **Organizatorami**,

a

....., z siedzibą w kod

ul., NIP, REGON

reprezentowanym/ą przez:

- 1.
- 2.

zwanym/ą w dalszej części umowy **Beneficjentem Pomocy**.



§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest udział Beneficjenta Pomocy i/lub jego pracowników, zwanych w dalszej części umowy Uczestnikami, w szkoleniach realizowanych w ramach projektu Nr WND-POKL.08.01.01-20-129/13 „Innowacje w stomatologii” realizowanego przez Zarządzenie i Księgowość s. c. Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka we współpracy z Anną Lebedzińską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebedzińska, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

§ 2

Beneficjent Pomocy

Beneficjent Pomocy oświadcza, że wszystkie dane dotyczące Beneficjenta pomocy i Uczestników szkolenia są aktualne oraz spełnia następujące przesłanki, uprawniające go do udziału w realizowanym projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, co oznacza:

1. jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672, z późn. zm.) oraz zgodnie z Dokumentacją Konkursową WUP - Konkurs nr 2/POKL/8.1.1/2/2013 posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa podlaskiego;
2. nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis);
3. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404),

4. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu definicji zawartej w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy a zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., str. 1),.
5. prowadzi działalność w branży opieka zdrowotna wg PKD 2007 Sekcja Q Dział 86,
6. W bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach nie otrzymał wcale lub otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, nie przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Limity dopuszczalnej pomocy de minimis należy badać w odniesieniu do jednego przedsiębiorstwa tj. podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 3

Uczestnicy projektu

Na szkolenia w ramach ww. projektu Beneficjent Pomocy deleguje pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie – wzór Listy Uczestników Zakwalifikowanych stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu Projektu.

§ 4

Zakres i organizacja szkolenia

Szkolenia, o których mowa w § 1, odbędą się w okresie grudzień 2014 - marzec 2015. Szkolenia realizowane będą z następującego zakresu tematycznego i wymiarze godzinowym:

Lider- Zarządzanie i Księgowość s.c.
Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka
15-542 Białystok, ul. Ciesielska 2 lok. 30
NIP:542-27-07-279 REGON:051995138

Partner – Anna Lebieźnińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebieźnińska
Sowlany, ul. Św. Marka 25, 15-528 Białystok
NIP:966-063-41-64 REGON:050359736

Biuro projektu:
ul. Ciesielska 2 lok.30, 15-542 Białystok
tel. 666 036 971, 666 036 972, fax. 85 662 33 42
www.biurorachunkoweglowacka.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Szkolenie z zakresu licówek – 16 godzin zajęć/os., w tym część teoretyczna (6h) i część praktyczna (10h);
2. Szkolenie z zakresu okluzji – 16 godzin zajęć/os., w tym część teoretyczna (6h) i część praktyczna (10h);

Miejscem wykonania przedmiotu Umowy będzie wskazane przez Organizatora pomieszczenie na terenie województwa podlaskiego.

§ 5

Zakres obowiązków Organizatora

W ramach niniejszej umowy Organizator zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności niezbędne do właściwej realizacji Umowy polegające w szczególności na:

1. zapewnieniu odpowiednio wyposażonych sal wykładowych, dostosowanych do pracy w grupach 9-cio i 10-cio osobowych,
2. zapewnieniu wykwalifikowanej kadry trenerów prowadzących szkolenie,
3. zapewnieniu każdemu Uczestnikowi szkolenia niezbędnego kompletu materiałów szkoleniowych,
4. sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad szkoleniem poprzez monitoring pracy trenerów oraz ocenę skuteczności szkolenia poprzez zebranie ocen uczestników w oparciu o ankiety monitorujące,
5. prowadzeniu i archiwizowaniu dokumentacji szkolenia.

§ 6

Zakres obowiązków Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się współdziałać z Organizatorem w zakresie potrzebnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a w szczególności:
 - przekazać Organizatorowi Kartę zgłoszeniową Firmy [Beneficjenta Pomocy] podpisaną przez pracodawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Firmy,
 - przekazać Organizatorowi wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

Lider- Zarządzanie i Księgowość s.c.
Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka
15-542 Białystok, ul. Ciesielska 2 lok. 30
NIP:542-27-07-279 REGON:051995138

Partner – Anna Lebedzińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebedzińska
Sowlany, ul. Św. Marka 25, 15-528 Białystok
NIP:966-063-41-64 REGON:050359736

Biuro projektu:
ul. Ciesielska 2 lok.30, 15-542 Białystok
tel. 666 036 971, 666 036 972, fax. 85 662 33 42
www.biurorachunkoweglowacka.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przekazać Organizatorowi Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w 2 latach poprzedzających wraz z kopiami Zaświadczeń o pomocy de minimis,
- przekazać Organizatorowi Oświadczenie o braku decyzji KE o obowiązku zwrotu pomocy.

2. Ponadto Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do:

- uczestnictwa osobiście/zapewnienia obecności każdego oddelegowanego pracownika na szkoleniach realizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w wymiarze, co najmniej 80 % przewidzianych programem zajęć (dopuszczalny próg nieobecności w szkoleniu wynosi 20 %) oraz podpisywania każdorazowo list obecności na zajęciach,
- udziału osobiście/ zapewnienia udziału każdego oddelegowanego pracownika w ewaluacji projektu poprzez wypełnianie w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i egzaminu zewnętrznego,
- niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianach mających wpływ na realizację projektu w tym w szczególności zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie zatrudnienia,
- przestrzegania osobiście/zapewnienia przestrzegania przez każdego oddelegowanego pracownika wszystkich przepisów wynikających z niniejszej umowy oraz innych dokumentów związanych z projektem oraz wdrażanymi działaniami, w tym w szczególności:
 - Regulaminu Projektu,
 - Ogólnych wytycznych dotyczących wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Polsce;
- poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty związane z prawidłową realizacją Projektu.

Lider- Zarządzanie i Księgowość s.c.
Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka
15-542 Białystok, ul. Ciesielska 2 lok. 30
NIP:542-27-07-279 REGON:051995138

Partner – Anna Lebedzińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebedzińska
Sowlany, ul. Św. Marka 25, 15-528 Białystok
NIP:966-063-41-64 REGON:050359736

Biuro projektu:
ul. Ciesielska 2 lok.30, 15-542 Białystok
tel. 666 036 971, 666 036 972, fax. 85 662 33 42
www.biurorachunkoweglowacka.pl



§ 7

Pomoc de minimis

1. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi Pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu (osobisty udział Beneficjenta Pomocy lub oddelegowanych przez niego pracowników) jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. (w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Koszty działań, w których bierze udział Uczestnik pokrywane są ze środków uzyskanych przez Organizatorów w ramach Projektu, o którym mowa w § 1.
3. Wkład prywatny od Beneficjenta Pomocy przy projekcie objętym pomocą de minimis nie jest wymagany.
4. W przypadku udzielania pomocy de minimis Organizator ma obowiązek wystawienia Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie zostanie wydane niezwłocznie po podpisaniu umowy szkoleniowej.
5. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4, podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. Koszty szkolenia nie stanowią pomocy de minimis, w przypadku, gdy pracownik Beneficjenta Pomocy po otrzymaniu wsparcia w postaci szkoleń zakończył stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz nie został ponownie zatrudniony przez tego samego pracodawcę, będącego Beneficjentem Pomocy, w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w szkoleniu.
7. W przypadku stwierdzenia na etapie kontroli projektu, iż pomoc de minimis została udzielona niezgodnie z zasadami poprzez zatajenie bądź podanie nieprawdziwych danych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przez Beneficjenta Pomocy, Beneficjent Pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, zgodnie z Rozporządzeniem z 15 grudnia 2010 w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL w związku Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia otrzymania pomocy, nie krócej jednak niż do 31.12.2020 roku, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo oraz udostępnienia dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli w ramach udzielonego wsparcia.
9. Organizator informuje, iż pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404).

§ 8

Informacje poufne

1. Organizator oraz Beneficjent Pomocy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej strony, w szczególności informacji finansowych, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy z wyjątkiem tych, które:
 - a. nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności stron,
 - b. są ogólnie dostępne,
 - c. były w posiadaniu stron przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - d. po pisemnym uzgodnieniu z drugą stroną zostaną uznane za jawne.

Lider- Zarządzanie i Księgowość s.c.
Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka
15-542 Białystok, ul. Ciesielska 2 lok. 30
NIP:542-27-07-279 REGON:051995138

Partner – Anna Lebieźnińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebieźnińska
Sowlany, ul. Św. Marka 25, 15-528 Białystok
NIP:966-063-41-64 REGON:050359736

Biuro projektu:
ul. Ciesielska 2 lok.30, 15-542 Białystok
tel. 666 036 971, 666 036 972, fax. 85 662 33 42
www.biurorachunkoweglowacka.pl



§ 9

Dane osobowe

1. W związku z przystąpieniem Beneficjenta Pomocy do projektu niniejsza umowa stanowi zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Beneficjent Pomocy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. został złożony wobec Beneficjenta Pomocy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent Pomocy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b. Beneficjent pomocy uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie lub narusza postanowienia umowy,
 - c. wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. umowa z Instytucją Wdrażającą o dofinansowanie projektu „Innowacje stomatologii” zostanie rozwiązana.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Beneficjent Pomocy lub oddelegowany/i przez niego pracownik/cy nie spełniał/li warunków udziału w Projekcie lub podał/li nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał/li warunków do otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie, Beneficjent Pomocy zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Organizatora poniesionych kosztów związanych z osobistym udziałem w projekcie lub oddelegowanego/yh pracowników, wraz z odsetkami.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta Pomocy i pracownika/ów oddelegowanych do projektu w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Wdrażającą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 2 pkt. 1,
 - b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 10.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające PO KL, przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Beneficjent Pomocy

Lider- Zarządzanie i Księgowość s.c.
Andrzej Głowacki, Cecylia Głowacka
15-542 Białystok, ul. Ciesielska 2 lok. 30
NIP:542-27-07-279 REGON:051995138

Partner – Anna Lebedzińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Anna Lebedzińska
Sowlany, ul. Św. Marka 25, 15-528 Białystok
NIP:966-063-41-64 REGON:050359736

Biuro projektu:
ul. Ciesielska 2 lok.30, 15-542 Białystok
tel. 666 036 971, 666 036 972, fax. 85 662 33 42
www.biurorachunkoweglowacka.pl